



SUBVENTION AU TRAVAIL! RAPPORT D'ACTIVITÉ

Nom de l'organisme			
Consultant en AMC/ Représentant MK		Téléphone	
Courriel		Télécopieur	
Année scolaire		Date de soumission	
Nombre total de participants	Garçons		Filles
<p>CATÉGORIES DE FINANCEMENT Marquer d'un « X » toutes les catégories où les écoles ont reçu du financement (cocher <u>toutes</u> les catégories applicables)</p>			
<p>Sensibilisation</p> <p><input type="checkbox"/> Promotion des métiers spécialisés</p> <p><input type="checkbox"/> Projets de partenariats</p> <p><input type="checkbox"/> Formation sur les métiers spécialisés</p> <p><input type="checkbox"/> Formation continue</p>		<p>Exploration</p> <p><input type="checkbox"/> Équipement de protection individuelle</p> <p><input type="checkbox"/> Certificat de sécurité</p> <p><input type="checkbox"/> Transport des élèves</p>	
Nombre d'écoles secondaires 2 ^e cycle dans le Conseil scolaire/MK (écoles offrant de la 10 ^e à la 12 ^e année)*			
Nombre d'écoles secondaires 1 ^{er} cycle dans le Conseil scolaire/MK (écoles offrant de la 7 ^e à la 9 ^e année)*			
Nombre d'écoles qui ont demandé une subvention AU TRAVAIL!			
Nombre d'écoles secondaires 2 ^e cycle qui ont reçu du financement (écoles offrant de la 10 ^e à la 12 ^e année)*			
Nombre d'écoles secondaires 1 ^{er} cycle qui ont reçu du financement (écoles offrant de la 7 ^e à la 9 ^e année)*			

***Note :** Dans les cas où des écoles offrent le premier et le deuxième cycles, ces écoles doivent figurer dans les deux catégories. Par exemple, l'École A offre la 7^e à la 12^e année; il faut alors compter cette école dans la catégorie des écoles secondaires de premier cycle ET dans celle des écoles secondaires de deuxième cycle.



SUBVENTION AU TRAVAIL! RAPPORT D'ACTIVITÉ

1. PROMOTION

Décrire brièvement comment le Conseil scolaire/MK fait la promotion des subventions AU TRAVAIL!

2. PROCESSUS DE DEMANDE

Décrire le processus de demande et l'allocation des fonds. On fournira ici les dates limites des demandes et une description de la manière dont les fonds ont été accordés aux écoles.



SUBVENTION *AU TRAVAIL!* RAPPORT D'ACTIVITÉ

3. SOMMAIRE DES PROJETS

Fournir le nom de chaque école et une description d'une ou de deux lignes de chaque projet ou activité.



SUBVENTION AU TRAVAIL! RAPPORT D'ACTIVITÉ

4. FINANCEMENT

Financement reçu du Conseil scolaire/MK (présente année scolaire)	\$
Financement reporté de l'année scolaire précédente (le cas échéant)	\$
FINANCEMENT TOTAL	\$
Est-ce que des fonds pour des activités AU TRAVAIL! du Conseil scolaire/MK ont été retenus?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Le cas échéant, combien?	\$
Fournir une description d'une ou de deux lignes de chaque projet ou activité du Conseil scolaire/MK (le cas échéant).	
RAPPORT BUDGÉTAIRE (fournir une ventilation des dépenses <u>réelles</u>) <i>Tous les reçus ou preuves d'achat pour les dépenses réelles doivent être fournis sur demande.</i>	
Fournitures et matériel (p. ex., le coût des fournitures, du matériel et de l'EPI)	\$
Déplacement des élèves et des enseignants (p. ex., le transport des élèves et les déplacements des enseignants dans la province)	\$
Enseignants suppléants (p. ex., tous les coûts associés à l'embauche d'un enseignant suppléant)	\$
Autres services professionnels (p. ex., la location d'équipement, la formation en sécurité et les honoraires)	\$
Perfectionnement professionnel des enseignants (p. ex., les frais connexes pour assister à une conférence dans la province (« conference-in province »), ceux liés aux enseignants pour formation en cours d'emploi (« in-service teachers ») ou à divers cours liés aux métiers spécialisés)	\$
Autres (comprend toutes les autres dépenses)	\$
TOTAL	\$



SUBVENTION *AU TRAVAIL!* RAPPORT D'ACTIVITÉ

5. RÉSULTATS

CAS DE RÉUSSITE : Du point de vue du Conseil scolaire/MK, décrire certains cas de réussite du programme de subventions AU TRAVAIL!

DÉFIS : Du point de vue du Conseil scolaire/MK, décrire tous les défis associés au programme de subventions AU TRAVAIL!, qu'ils soient liés à la promotion, à l'administration, à l'utilisation, au financement ou aux rapports.



SUBVENTION AU TRAVAIL! RAPPORT D'ACTIVITÉ

6. RECOMMANDATIONS

Fournir des commentaires ou des suggestions sur la manière dont on pourrait améliorer le programme de subventions AU TRAVAIL! pour mieux répondre aux besoins des élèves.

Autres commentaires du Consultant en AMC/Représentant MK

VEUILLEZ NOTER

- ▶ **DATE LIMITE : 15 juillet de la présente année scolaire**
- ▶ Le rapport d'activité d'un conseil scolaire doit inclure tous les rapports des écoles sur le financement.
- ▶ Soumettre un rapport financier regroupant toutes les dépenses liées aux subventions AU TRAVAIL! et approuvées par le Conseil scolaire/MK. Un rapport SAP est une méthode acceptable et même préférable de présenter son rapport.
- ▶ Pour les Conseils scolaires qui ont des écritures de dépenses SAP non réglées, un deuxième rapport SAP présentant toutes les dépenses engagées entre le 1^{er} août et le 31 juillet doit être présenté au plus tard le 1^{er} octobre de la prochaine année scolaire.



Labour and
Workforce Development
Travail et Développement
de la main-d'œuvre

**Perfectionnement
des compétences**
POUR UNE MAIN-D'ŒUVRE PLUS FORTE