



SUBVENTION AU TRAVAIL!

RAPPORT DE L'ÉCOLE SUR LE FINANCEMENT

Nom de l'école			Conseil/MK			
Personne-ressource			Numéro de téléphone			
Courriel						
Dates du projet	Début		Fin			
Cours			Année(s)			
Nombre d'élèves y participant		Garçons		Filles		
<p>CATÉGORIES DE FINANCEMENT (marquer d'un « X » toutes les catégories applicables)</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>Sensibilisation</p> <input type="checkbox"/> Promotion des métiers spécialisés <input type="checkbox"/> Projets de partenariats <input type="checkbox"/> Formation sur les métiers spécialisés <input type="checkbox"/> Formation continue </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>Exploration</p> <input type="checkbox"/> Équipement de protection individuelle <input type="checkbox"/> Certificat de sécurité <input type="checkbox"/> Transport des élèves </td> </tr> </table>					<p>Sensibilisation</p> <input type="checkbox"/> Promotion des métiers spécialisés <input type="checkbox"/> Projets de partenariats <input type="checkbox"/> Formation sur les métiers spécialisés <input type="checkbox"/> Formation continue	<p>Exploration</p> <input type="checkbox"/> Équipement de protection individuelle <input type="checkbox"/> Certificat de sécurité <input type="checkbox"/> Transport des élèves
<p>Sensibilisation</p> <input type="checkbox"/> Promotion des métiers spécialisés <input type="checkbox"/> Projets de partenariats <input type="checkbox"/> Formation sur les métiers spécialisés <input type="checkbox"/> Formation continue	<p>Exploration</p> <input type="checkbox"/> Équipement de protection individuelle <input type="checkbox"/> Certificat de sécurité <input type="checkbox"/> Transport des élèves					

RAPPORT SUR LE FINANCEMENT DE LA SENSIBILISATION ET DE L'EXPLORATION

Date de soumission : _____

Sommaire du (des) projet(s) : Fournir un bref sommaire de chaque projet approuvé et terminé (quoi, qui, quand et où). **Si plusieurs projets ou activités ont été approuvés, un seul Rapport sur le financement suffira.**



SUBVENTION AU TRAVAIL!

RAPPORT DE L'ÉCOLE SUR LE FINANCEMENT

RAPPORT BUDGÉTAIRE (pour tous les projets approuvés)
Tous les reçus ou toutes les preuves d'achat pour les dépenses réelles doivent être fournis sur demande.

Financement total demandé	\$
Financement total approuvé	\$
Dépenses réelles	\$

Fournir une ventilation générale des coûts du/des projet(s) (fournitures et matériel, transport, enseignant suppléant, frais, EPI, formation, etc.)

Résultats obtenus : *Décrire les résultats obtenus et comment on y est arrivé. On peut aussi ajouter ici une description de l'apprentissage des élèves.*



JEUNES APPRENTIS

SUBVENTION *AU TRAVAIL!*

RAPPORT DE L'ÉCOLE SUR LE FINANCEMENT

Réussites

Défis



SUBVENTION AU TRAVAIL!

RAPPORT DE L'ÉCOLE SUR LE FINANCEMENT

Commentaires de l'enseignant	
Commentaires du Consultant en AMC et/ou de l'administrateur	
_____	_____
Nom du directeur	Signature du directeur

VEUILLEZ NOTER

- ▶ La date limite de présentation du Rapport de l'école sur le financement peut varier d'un conseil scolaire régional/MK à un autre. Adressez-vous à votre Consultant en apprentissage en milieu communautaire ou à votre représentant MK pour plus d'information.
- ▶ N'oubliez pas de remplir toutes les sections du rapport.



Labour and
Workforce Development
Travail et Développement
de la main-d'œuvre

